



# OTWARTY KONKURS OFERT

## OTWARTY KONKURS OFERT "PROFILAKTYKA POPRZEZ SPORT"

### **Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew**

działając na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/231/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 oraz Uchwały Nr XXXIII/217/2020 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Skaryszew na 2021 rok.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust.

3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć

sportowych i rekreacyjnych  
z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii.

## **CEL KONKURSU:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii, które mają na celu trening umiejętności życiowych, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie, upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie stanu zdrowia młodego pokolenia, zagospodarowanie młodym ludziom wolnego czasu, propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień. Ponadto zadanie powinno być realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami, trenerami oraz innymi osobami będącymi autorytetami w danej dziedzinie.

## **I. RODZAJ WSPIERANEGO ZADANIA**

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii poprzez prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, organizowanie zajęć szkoleniowych, zawodów sportowych oraz udział w zawodach sportowych obejmujących działania profilaktyczne

Przy realizacji zadania, organizacja pozarządowa, musi zapewnić profesjonalną kadrę trenerską ze stosownymi uprawnieniami. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych, określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ**

Na realizację zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii w roku 2021 są przeznaczone środki w kwocie **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

Organizacja systematycznych pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii w 2021 roku nastąpi w różnych dyscyplinach sportowych.

## **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do

31.12.2021 r.

2. Zadania winny być realizowane w z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak za zaległości podatkowe na rzecz Gminy Skaryszew.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:**

1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);

2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1175)

3) Uchwała Nr XXXV/231/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;

4) Uchwała Nr XXXIII/217/2020 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Skaryszew na 2021 rok.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnej również na stronie internetowej [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl).

1. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
2. Ofertę należy wypełnić komputerowo. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę** w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert niż 1 spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. **Wkład osobowy** - rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (tabela IV. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania).
7. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

10. Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji nie jest limitowany.

11. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.

1. 12. Wsparcie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego):

a) wynagrodzenie osób szkolących (trenerów, instruktorów sportu)

b) transport uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zawody sportowe)

2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):

a) księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),

b) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew);

3) Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

a) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty związkowe, plakaty, ulotki) do 10 % całkowitych kosztów zadania,

12. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, itp.)
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty bankowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji;
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymania kredytów;
- 5) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
- 7) zakup środków trwałych;
- 8) działalność gospodarczą i polityczną;
- 9) odsetki i kary.

13. Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wskazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna.

14. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

## **V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 marca 2021 r. /środa/ o godz. 15<sup>30</sup>.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„OTWARTY KONKURS OFERT: Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii”**, opatrzyć pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6 lub przesać pocztą tradycyjną na ww. adres. O zachowaniu terminu decyduje data doręczenia **(wpływu)** oferty do Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. **Oferta, która nie będzie umieszczona w zamkniętej kopercie nie będzie objęta procedurą konkursową** (nie będzie rozpatrzona).
5. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew pok. nr 16 (I piętro) lub pobrać ze strony internetowej Urzędu MiG Skaryszew: [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl).
7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z

dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowy zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Do oferty powinien być dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.

9. W przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje - do oferty powinien być złożony regulamin działalności stowarzyszenia.

10. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

11. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzony za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii **każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione** (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do urzędu ponosi oferent.

14. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Joanna Sowa – podinspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, tel. 48/610-30-89.

## VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenie formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty niespełniające wymagań formalnych, tj. oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) w których wszystkie niezbędne pola oferty nie są właściwie uzupełnione,
- 3) nie wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny,
- 4) opracowane w języku innym niż polski,
- 5) nie złożone w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,
- 6) złożone na niewłaściwym formularzu (wzorze) oferty,
- 7) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione do tego osoby,
- 8) w których dokonano jakichkolwiek zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- 9) które merytorycznie nie dotyczą zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w ogłoszeniu konkursowym,
- 11) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dotacji określoną w ogłoszeniu o konkursie.
- 12) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

| Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                              | Maksymalna liczba punktów |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)                                                                                                                                |                           |
| Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa) |                           |
| Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)                                                                                                                                               |                           |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne                                                                                                                                       |                           |
| Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizacji zadań publicznych w latach poprzednich                                                                                                                                          |                           |
| <b>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                           |

1. Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia.
3. Od zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej

wiadomości stosowną informację.

5. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.

10. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, w stosunku do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

12. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferent ma 14 dni na dostarczenie aktualizacji oferty. Niezłożenie aktualizacji jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

13. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skaryszew wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

14. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego, jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego.
- 2) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 3) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „kwota w wysokości .....została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy Nr.... z dnia....”.

15. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## **VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2020**

W 2020 roku Gmina Skaryszew na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania

uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczyła kwotę 55 000,00 zł.

#### **VIII. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

1. W polu „organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew”
2. Należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności kolumn i wierszy lub ich usuwać.
4. Nie należy pozostawiać nie wypełnionych pól w ofercie. W przypadku , w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, należy wpisać: „NIE DOTYCZY” lub wartość „0” w przypadku tabel dotyczących kosztów zadania.
5. Wypełnienie cz. III pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego należy zawrzeć w części VI. „Inne informacje”.