



skaryszew.pl



OTWARTY KONKURS OFERT

OTWARTY KONKURS OFERT - OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 138/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

z dnia 6 września 2021 r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i Uchwały Nr XXXV/231/2021 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:

- Zadanie nr 1: ochrona i promocja zdrowia

I. RODZAJ WSPIERANEGO ZADANIA

- 1. Zadanie nr 1: ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- 1) podejmowanie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew,
- 2) rehabilitację i zajęcia integracyjne dla mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew,
- 3) prozdrowotne spotkania okolicznościowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.

CELE REALIZACJI ZADAŃ:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew w zakresie:

- Zadanie nr 1: ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- 1) podejmowanie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew,
- 2) rehabilitację i zajęcia integracyjne dla mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew,
- 3) prozdrowotne spotkania okolicznościowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ

Na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji w roku 2021 są przeznaczone środki w kwocie **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

- Ochrona i promocja zdrowia – **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Zadania winny być realizowane w z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań będą każdorazowo

określone w umowie.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak za zaległości podatkowe na rzecz Gminy Skaryszew.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:

1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);

2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1175)

3) Uchwała Nr XXXV/231/2021 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnej również na stronie internetowej www.skaryszew.pl.

1. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
2. Ofertę należy wypełnić komputerowo. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę** w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert niż 1 spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. **Wkład osobowy** - rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (tabela IV. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania).
7. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

10. Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji nie jest limitowany.

11. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.

1. 12. Wsparcie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego):

a) wynagrodzenie osób szkolących (trenerów, instruktorów zajęć, prelegentów, ekspertów)

2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):

- a) księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
- b) obsługę techniczną i gastronomiczną (w przypadku organizacji imprez regionalnych, spotkań okolicznościowych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew);

3) Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- a) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, plakaty, ulotki) do 10 % całkowitych kosztów zadania,

12. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, itp.)
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty bankowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji;
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymania kredytów;
- 5) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
- 7) zakup środków trwałych;
- 8) działalność gospodarczą i polityczną;
- 9) odsetki i kary.

13. Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wskazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna.

14. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej

V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 27 września 2021 r. /poniedziałek/ o godz. 15⁰⁰.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„OTWARTY KONKURS OFERT: Zadanie nr 1”**, opatrzyć pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6 lub przesłać pocztą tradycyjną na ww. adres. O zachowaniu terminu decyduje data doręczenia (**wpływu**) oferty do Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Oferta, która nie będzie umieszczona w zamkniętej kopercie nie będzie objęta procedurą konkursową (nie będzie rozpatrzona).

5. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.

6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym

w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew pok. nr 44 (II piętro) lub pobrać ze strony internetowej Urzędu MiG Skaryszew: www.skaryszew.pl.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowy zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Do oferty powinien być dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot.
9. W przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje - do oferty powinien być złożony regulamin działalności stowarzyszenia.
10. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
11. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy

przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzony za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii **każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione** (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty do urzędu ponosi oferent.

14. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Piotr Głowacki – podinspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, tel. 48/610-30-89.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenie formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty niespełniające wymagań formalnych, tj. oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) w których wszystkie niezbędne pola oferty nie są właściwie uzupełnione,
- 3) nie wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny,
- 4) opracowane w języku innym niż polski,
- 5) nie złożone w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,

- 6) złożone na niewłaściwym formularzu (wzorce) oferty,
- 7) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione do tego osoby,
- 8) w których dokonano jakichkolwiek zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- 9) które merytorycznie nie dotyczą zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w ogłoszeniu konkursowym,
- 11) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dotacji określoną w ogłoszeniu o konkursie.
- 12) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Ma ocen
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne	
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków	

otrzymanych na realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	

1. Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia.
3. Od zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.
5. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.

10. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, w stosunku do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

12. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferent ma 14 dni na dostarczenie aktualizacji oferty. Niezłożenie aktualizacji jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

13. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skaryszew wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z

wykonania tych zadań.

14. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego, jest zobowiązany do:

1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego.

2) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „kwota w wysokościzostała pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy Nr.... z dnia....”.

15. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2019

W 2020 roku Gmina Skaryszew na realizację ww. zadań przeznaczyła środki w wysokości 19 000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

- ochrona i promocja zdrowia – 4 000,00 zł

VIII. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA

OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. W polu „organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew”
2. Należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności kolumn i wierszy lub ich usuwać.
4. Nie należy pozostawiać nie wypełnionych pól w ofercie. W przypadku , w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, należy wpisać: „NIE DOTYCZY” lub wartość „0” w przypadku tabel dotyczących kosztów zadania.
5. Wypełnienie cz. III pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego należy zawrzeć w części VI. „Inne informacje”.